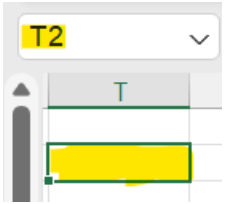


חובה לשמור קבצי אקסל במבחנים!!!
עדיף לתת לקבצי אקסל שמות באנגלית בלבד.
סיומת קובץ חייבת להיות xlsx

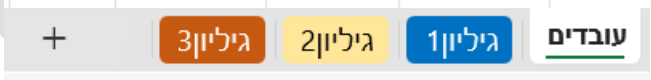
<u>בכל תא אפשר להכניס רק סוג אחד של נתונים:</u>
• תווים – אותיות / סימונים / סימולים
• מספרים – אחוזים / מטבעות / תאריכים
• נוסחאות – חישובים
• פונקציות

תא וכתובת התא

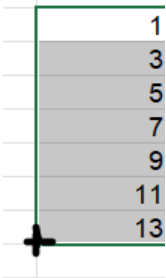


מתי מקבעים תא? בתנאים הבאים יחדיו:
התא משמש כתא עזר בנוסחה או בפונקציה
ברצוננו לגרור את הנוסחה או את הפונקציה בה נמצא התא

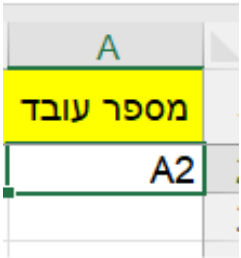
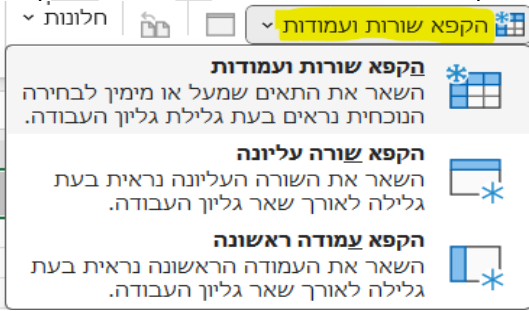
גיליונות ניתנים **לצביעה** ולשינוי **שם** וגם להסתרה.



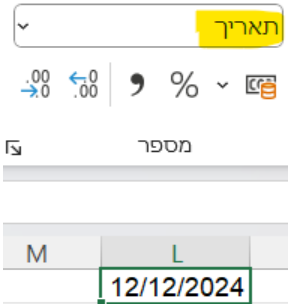
סדרה באמצעות ידית הגרירה יצירת:



כותרות – גלישת טקסט עובדת רק על תווים. בסרגל תצוגות אפשר להקפא שורות ועמודות ע"י עמידה במיקום הבא:



כתיבת תאריכים -> ניתן לבחור באקסל אפשרות הצגה לתאריך. הפרדה עם נקודות, קווים, כתיבה מילולית במקום מספרית וההפך. כתיבת תאריך מחייבת לבדוק שהתא מוגדר על תאריך:



שם הפונקציה	מטרה	קטגוריה
SUM	חיבור	מתמטיקה
AVERAGE	ממוצע	סטטיסטי
MIN	מינימום	סטטיסטי
MAX	מקסימום	סטטיסטי
COUNT	ספירת מספרים	סטטיסטי
COUNTA	ספירת תאים שאינם ריקים	סטטיסטי

- אם מבקשים גיל הכי צעיר ויש תאריכים אז צריך להשתמש בפונקציית MAX כי התאריך הגבוהה ביותר מצביע על הגיל הצעיר ביותר.
- תמיד עדיף להשתמש בפונקציית COUNTA במקום COUNT

סדר פעולות חשבון:

הפעולה	הסימן
סוגריים עגולים	()
חזקה	^
כפל וחילוק	* /
חיבור וחיסור	+ -

מעבר מדולר לש"ח + הורדה/הוספה של אחוז דמי ניהול:

1. ממירים את הדולר לשקל בעמודה חדשה [או את השקל לדולר] תוך שימוש בתא עזר מקובע של הערך.
 - מדולר לשקל – מכפילים בערך.
 - משקל לדולר – מחלקים בערך.
2. דמי ניהול שיוצגו באחוזים, צריך להכפיל בערך כדי לדעת מה הסכום של דמי הניהול מתוך X מסוים.
3. לאחר המרת הדולר לשקל ← מחסרים את הערך של הכפל בין אחוז דמי הניהול מתוך הX המסוים.

f_x $=500*3.7-500*0.5$

- תרגילים מתחילים תמיד ב =
- משתמשים בנוסחה בתאים שבהם רשומים הנתונים – ולא בכתיבת המספרים עצמם בנוסחה ^^